

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, anche "Regolamento Europeo" o "GDPR"

Gentile Utente, l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", con sede Via Messina, 829, 95126 Catania (d'ora in poi, anche "AOEC"), desidera rilasciarLe le informazioni relative al trattamento dei dati personali e sensibili Suoi o del soggetto del quale Lei esercita la responsabilità genitoriale/rappresentanza legale, ivi compresi quelli sensibili e idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, con riferimento all'attività che complessivamente può essere esercitata all'interno dell'AOEC nelle sue diverse articolazioni organizzative. **La presente informativa è rilasciata dall'AOEC in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati.**

1. CATEGORIE DI DATI RACCOLTI E MODALITÀ DI RACCOLTA

I Suoi dati personali (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e sensibili (es. informazioni sullo stato di salute, sulla vita sessuale, ecc.) saranno trattati, cioè utilizzati, nel **rispetto del segreto professionale e d'ufficio e secondo i principi della vigente normativa privacy**. Tali dati sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste.

I Suoi dati sono raccolti, mediante comunicazioni verbali, compilazione di moduli, esibizione di documenti, o altra analoga modalità:

- direttamente presso di Lei in qualità di "Interessato",
- da colui che esercita la potestà genitoriale, nel caso in cui l'Interessato sia un soggetto minore,
- da colui che esercita la rappresentanza legale, nel caso in cui l'Interessato sia un soggetto incapace,
- da colui che accompagna l'Interessato in caso di temporanea incoscienza di quest'ultimo,
- da altre strutture sanitarie o pubblici registri, nel caso in cui la prestazione cui voglia accedere sia stata richiesta da diversa struttura sanitaria o nel caso in cui Lei sia stato da questa trasferito.

Nei casi d) ed e) la presente Informativa ed il relativo Modulo di raccolta consenso Le verranno sottoposti al più presto dalla Sua riacquisita capacità.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

AOEC La informa che il trattamento dei dati personali anche sensibili da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti presso terzi come sopra descritto è svolto per le seguenti finalità:

2.1 Finalità legate alla cura

- attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsivoglia altro servizio erogato dall'AOEC, in caso di prestazioni specialistiche ambulatoriali o di ricovero, anche attraverso sistemi di teleassistenza e telemedicina;
- altre attività sanitarie, diverse da quelle indicate al precedente punto, comunque connesse alla cura degli utenti, comprese quelle collegate alla professione del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti, ivi comprese quelle connesse al processo di iscrizione al servizio sanitario regionale, di prenotazione e accettazione, di certificazione e denuncia, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri,
- di accertamento dell'invalidità civile, della condizione di handicap e della disabilità, di recupero crediti, di esenzione ticket, di programmazione, gestione e controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria ecc., anche ai fini della trasmissione dei dati agli enti competenti, come previsto obbligatoriamente da norme e regolamenti;
- attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione anche elettronica, per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi).

2.2 Finalità legate all'assolvimento di obblighi legali

I Suoi dati personali e sensibili saranno trattati per l'assolvimento degli obblighi legali gravanti sull'AOEC, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- obblighi comunicativi verso l'Assessorato regionale alla Sanità, la Regione Siciliana, il Servizio Sanitario Nazionale,
- obblighi comunicativi verso i Comuni e le Aziende Sanitarie Provinciali,
- obblighi comunicativi verso le strutture sanitarie pubbliche o private a cui Lei è eventualmente trasferito,
- obblighi comunicativi verso compagnie di assicurazione che abbiano avuto Sua delega, o, nei casi previsti dalla Legge, verso la compagnia di assicurazione dell'AOEC per necessità di difesa nel caso di procedimenti giudiziari che La interessino,
- ogni altro obbligo comunicativo che sorga in base a provvedimenti dell'Autorità, anche Giudiziaria, o alla Legge applicabile.

2.3 Finalità legate alla ricerca scientifica e alla didattica

I Suoi dati personali e sensibili, ed in particolare quelli connessi alla diagnosi, terapia e cura di determinate patologie, potranno, anche nella tutela di interessi collettivi, essere trattati, con l'obiettivo di migliorare le conoscenze, le cure e la prevenzione, per le seguenti finalità:

- indagini epidemiologiche e similari, fini di ricerca scientifica, statistica e/o sperimentazione;
- attività didattiche e di formazione professionale dei medici, degli altri esercenti una professione sanitaria e degli studenti frequentanti i corsi di studio, nel rispetto del diritto all'anonimato del paziente, cioè utilizzando informazioni che sono state private di dati identificativi.

2.4 Espressione del consenso e conseguenze dell'eventuale diniego

Come sarà esplicitato nel Modulo di raccolta del consenso al trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, ivi allegato:

- per le finalità di cui ai punti 2.1 e 2.2 il Suo consenso, o quello del Suo legale rappresentante, genitore o accompagnatore, è necessario per l'accesso alla prestazione medica e l'eventuale mancato consenso, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti per legge, comporta l'impossibilità di accedere alla stessa;
- per le finalità di cui al punto 2.3 Le verrà chiesto di prestare specifico consenso, in assenza del quale i Suoi dati saranno trattati in forma anonima.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA

I Suoi dati personali saranno **trattati secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza**, sia in forma cartacea che elettronica. In ogni caso, per prevenirne la loro accidentale distruzione, il loro trafugamento o la loro perdita, sarà **garantita la loro sicurezza logica, fisica e la loro riservatezza** mediante l'adozione di misure ritenute più idonee allo scopo.

Il trattamento dei dati avviene pertanto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità menzionate nel paragrafo precedente e, comunque, con specifica adozione di una logica finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati e che ne hanno necessità per garantire un'adeguata presa in carico. Nell'informatizzare il dato, nel rispetto delle finalità espresse, AOEC opera quotidianamente, sia dal punto di vista organizzativo che da quello tecnico, al fine di garantire i più idonei requisiti di sicurezza e comunque per fare in modo che le operazioni compiute sui dati avvengano nel rispetto di regole di sicurezza in continuo e costante miglioramento. In tal senso vi è una capillare distribuzione delle responsabilità e le possibili attività sui dati sono definite attraverso regolamenti e istruzioni operative al personale medico, tecnico e infermieristico.

Tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati utilizzati per il trattamento e l'archiviazione dei Suoi dati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento. La informiamo inoltre che non sono svolti presso la AOEC trattamenti totalmente automatizzati che possano portare a decisioni inerenti la Sua persona sulla base delle risultanze dell'automatismo.

4. DURATA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati saranno trattati per tutta la durata della prestazione medica, decorrendo la stessa dal momento di accettazione/ricovero d'urgenza al momento della dimissione. Successivamente, i Suoi dati personali, inclusi quelli inerenti il Suo stato di salute inseriti nella Sua cartella clinica, potranno essere trattati:

- nel caso di nuova prestazione medica presso questa struttura, per garantire la massima qualità della stessa nella misura in cui la diagnosi, cura e terapia possano beneficiare dei dati raccolti in passato;

- b) nel caso di prestazioni richieste ad altre strutture per le quali l'accesso ai Suoi dati sanitari risulti indispensabile per le finalità di diagnosi, cura e terapia,
c) per l'assolvimento degli obblighi legali gravanti sull'AOEC di cui al par. 2.2 della presente Informativa.

Ne consegue che:

- i dati contenuti nella Sua cartella clinica saranno conservati illimitatamente in ottemperanza alle prescrizioni della normativa in materia di conservazione delle cartelle cliniche,
- gli altri Suoi dati personali, comuni o sensibili, eventualmente non inclusi nella cartella clinica, saranno conservati per il periodo necessario all'assolvimento degli obblighi legali di cui al par. 2.2, per un massimo di 30 anni decorrenti dall'ultima dimissione dalla presente Struttura, e saranno poi cancellati.

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI

I Suoi dati personali e sensibili non possono essere diffusi ma **possono essere comunicati, per le finalità segnalate**, a soggetti terzi se da lei acconsentito, o a soggetti terzi indicati dalla Legge e dalla normativa applicabile.

In particolare, i Suoi dati personali, quelli inerenti il Suo stato di salute, possono essere portati a conoscenza, oltre che del personale medico, infermieristico e/o amministrativo dell'AOEC con riferimento alla prestazione sanitaria ed ai connessi obblighi:

- dei suoi parenti o vicini se è stata ricevuta opportuna autorizzazione da parte Sua, nell'apposita sezione del Modulo di raccolta del consenso; in casi di necessità e urgenza nei quali, mancando la Sua temporanea capacità o coscienza, al Suo ingresso presso la AOEC è accompagnato da soggetto terzo, allo stesso potranno essere comunicati secondo principi di minimizzazione, proporzionalità e necessità, alcuni dati inerenti il Suo stato di salute e di questo verrà opportunamente informato dal personale medico o amministrativo una volta riacquisita la capacità,
- del personale medico, infermieristico e/o amministrativo di altre strutture sanitarie presso cui possa essere trasferito,
- di organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, nell'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge e dalla normativa di riferimento,
- di società terze nominate quali Responsabili Esterni del trattamento, che svolgono servizi strettamente connessi all'attività istituzionale e amministrativa dell'AOEC, e sono ad essa legate da specifici contratti e/o disciplinari tecnici, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le software house che supportano la AOEC nella gestione dei sistemi informativi aziendali,
- nel caso in cui abbia prestato il consenso per le finalità di cui al par. 2.3, i Suoi dati potranno essere comunicati ad enti e organismi autorizzati di ricerca scientifica, didattica e/o statistica, con le garanzie del Regolamento del Comitato Etico Competente e comunque in conformità con gli obblighi ed i principi stabiliti dalla Legge e dalla normativa di riferimento,
- nel caso di controversie per responsabilità civile terzi – compresa quella per responsabilità professionale sanitaria – che La riguardano, i Suoi dati, anche quelli inerenti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati secondo i limiti e le modalità della normativa di riferimento ai Legali della AOEC nonché alla compagnia assicuratrice della stessa.

6. TITOLARE, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale. Sono nominati **Responsabili del trattamento** tutti i Responsabili delle Unità Operative della AOEC, ciascuno con riferimento ai dati, personali e sensibili, che gestisce nei limiti delle proprie mansioni e responsabilità, e sotto le direttive del Titolare.

Sono inoltre nominati **Responsabili esterni del trattamento** tutti i soggetti che, sotto le direttive dell'AOEC, possono visualizzare o trattare i Suoi dati esclusivamente per le finalità indicate nel paragrafo 2 della presente Informativa, e sotto le direttive del Titolare.

La AOEC ha inoltre nominato, in ottemperanza con le prescrizioni degli artt. 37 e ss del Regolamento europeo, un **Responsabile della protezione dei dati** , nella persona del Dott. Orazio Vecchio, indirizzo email: privacy@aoc.it.

7. DIRITTI DELL'UTENTE

In conformità con quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo, La informiamo che Lei ha i seguenti diritti:

- a) chiedere e ottenere le informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, nonché una copia di tali dati personali; a questo proposito, con specifico riferimento alla Sua cartella clinica, Le verranno fornite tutte le indicazioni necessarie al rilascio di una copia della stessa, che potrà essere rilasciata a Lei o a soggetto da Lei delegato in presenza di delega firmata in originale dall'intestatario accompagnata dai documenti d'identità del delegante e del delegato, e sulla base delle istruzioni e della modulistica messe a disposizione sul sito Internet dell'AOEC, sezione: <http://www.ospedale-cannizzaro.it/utente/accettazione-ricoveri-e-cartelle-cliniche/richesta-documentazione-sanitaria.aspx#ritiro>
 - b) chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali se ritiene che siano inaccurati o incompleti;
 - c) chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari - o non più necessari - per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che precede, ed escludendo i dati contenuti nella cartella clinica;
 - d) revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di ricerca scientifica di cui al par. 2.3 della presente Informativa;
 - e) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali laddove ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia svolto in violazione della normativa vigente.
- Potrà esercitare i diritti di cui alle lettere a), b), c) e d) trasmettendo opportuna e motivata comunicazione all'indirizzo mail: protocollo@ospedale-cannizzaro.it.

8. TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN BASE A LEGGI SPECIALI O INERENTI SPECIFICHE CATEGORIE DI REFERTI

Nei casi in cui leggi speciali dispongano il trattamento dei dati a tutela dell'anonimato (tutela delle vittime di atti di violenza sessuale e di pedofilia, sieropositività, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, intervento di interruzione volontaria di gravidanza, parto in anonimato, servizi offerti dai consultori familiari, scelte di procreazione responsabile, ecc.) i dati sanitari, conformemente alle disposizioni di legge vigente, sono trattati in forma anonima.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI: MINORENNI

Il consenso al trattamento dei dati di un minorenne deve essere firmato da almeno un genitore esercente la responsabilità genitoriale. In deroga a quanto sopra, sulla base della normativa specifica, il minore di età superiore ai 14 anni può prestare in autonomia il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le prestazioni previste dalle disposizioni a tutela della procreazione consapevole (contraccezione e prosieguo della gravidanza), per l'interruzione della gravidanza (IVG), per la prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili (MST), per l'accertamento di abuso, per gli accertamenti relativi ad HIV (fatta salva in ogni caso la tutela di anonimato).

10. PERSONE SOTTOPOSTE A POTESTÀ TUTORIA

Il tutore presenta il modulo del consenso al trattamento dei dati per conto dell'utente tutelato, intestandolo all'utente stesso e completandolo con i propri dati anagrafici e con la propria firma; a tale modulo allega la documentazione emessa dall'Autorità Giudiziaria o, in alternativa, una autodichiarazione di potestà tutoria.

11. PERSONA CHE NON PUÒ FIRMARE

L'utente che non può firmare il modulo del consenso per analfabetismo, per impedimento fisico temporaneo o permanente, privo di legale rappresentante, può esprimere il proprio consenso verbalmente o con altri modi (gesti), di cui l'operatore dà atto (anche, ove possibile, con l'aiuto di un familiare che conosca le modalità di esprimersi del paziente).

12. RISERVA DI VALIDITÀ DI ALTRE INFORMATIVE SPECIFICHE

La presente informativa non sostituisce specifiche informative e relativi specifici consensi, previsti ad hoc da normativa vigente.