

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSARIA D'IPPOLITO	
Indirizzo	VIA FABIO 7, 95024 ACIREALE (CT)	
Telefono	0957264114	cellulare: 3339642141
Fax	0957262363	
E-mail	Rosaria.dippolito@gmail.com	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	11/03/1954	

Occupazione

Direttore Amministrativo AO Cannizzaro CT dal 23/03/2015 a tutt'oggi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 22/07/2014 al 22/03/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo AOE Cannizzaro
Principali attività e responsabilità	Direttore del Dipartimento Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. "Cannizzaro", Via Messina n. 829 – Catania
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	DAL 17/09/2009 AL 20/07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo aziendale
Principali attività e responsabilità	Direttore Amministrativo aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS "Garibaldi", P.zza S. Maria di Gesù n. 5, Catania
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	DAL 01/09/2009 al 16/09/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo di ruolo
Principali attività e responsabilità	Direttore del Dipartimento Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. "Cannizzaro", Via Messina n. 829 – Catania
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	DAL 01/10/2008 al 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Aziendale
Principali attività e responsabilità	Direzione Amministrativa Aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL 3, via S. Maria La Grande n. 5 – Catania
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 01/01/2000 al 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo di ruolo
Principali attività e responsabilità	Direttore del Dipartimento Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. "Cannizzaro", Via Messina n. 829 – Catania
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR

Date	Dal 10/07/1995 al 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo di ruolo
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Settore Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 4 – Enna
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 16/03/1989 al 09/07/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo di ruolo
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Settore Affari Generali e legali (rivestendo contestualmente e per il periodo dal 18/12/1994 al 09/07/1995 anche l'incarico di Coordinatore Amministrativo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 21 – Piazza Armerina
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 24/01/1986 al 15/03/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo incaricato
Principali attività e responsabilità	Dirigente assegnato al Settore Affari Generali e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 21 – Piazza Armerina
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 19/12/1985 al 23/01/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo di ruolo
Principali attività e responsabilità	Assegnata al Settore Affari Generali del personale e Legali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 17 – Gela
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 19/06/1985 al 18/12/1985
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Direttore Amm. Incaricato con mansioni di Direttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Settore Affari Generali e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 21 – Piazza Armerina
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 12/06/1985 al 18/06/1985
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo di ruolo
Principali attività e responsabilità	Assegnata al Settore Affari Generali e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 17 – Gela
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 01/01/1983 all'11/06/1985
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo incaricato
Principali attività e responsabilità	Assegnata al Settore Affari Generali e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 17 – Gela
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR
Date	Dal 18/07/1979 al 31/12/1982
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore incaricato
Principali attività e responsabilità	Assegnata al Settore Affari Generali e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osp. di zona Vittorio Emanuele – Gela
Tipo di attività o Settore	Azienda pubblica del SSR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	13/07/1978
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Indirizzo professionale
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Palermo

CORSI DI FORMAZIONE

- Dal 01/09/2004 al 28/02/2005 "Corso di Formazione Manageriale in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttore Generale ASL" presso CEFPAS – Caltanissetta.
- Dal 14/10/2002 al 16/10/2002 "Le tecniche e gli Strumenti Operativi per la Valutazione del Personale nelle Aziende Sanitarie" presso S.D.A. Bocconi – Milano.
- Dal 21/11/2001 al 21/11/2001 "Valutazione della Fattibilità dei nuovi Sistemi di Acquisto per la Gestione degli approvvigionamenti per l'A.O.C." presso Az.Osp. Cannizzaro – Catania.
- Dal 22/05/2001 al 23/05/2001 "Il personale nelle Aziende Sanitarie" presso S.D.A. Bocconi – Milano.
- Dal 08/05/2001 al 10/05/2001 "Il personale nelle Aziende Sanitarie" presso S.D.A. Bocconi – Milano.
- Dal 18/04/2001 al 18/04/2001 "Il Bilancio di Previsione in Economico-Patrimoniale" presso Az.Osp. Cannizzaro – Catania.
- Dal 19/10/2000 al 19/10/2000 "IL rapporto di lavoro dei Dirigenti Pubblici" presso Format – Roma.
- Dal 22/05/2000 al 25/05/2000 "In Nuovo C.C.N.L. per la Dirigenza del Comparto sanità e le Nuove Regole per l'Esercizio dell'Attività Libero professionale intramuraria" presso Az.Osp. Cannizzaro – Catania.
- Dal 13/04/2000 al 14/04/2000 "Il Nuovo Contratto di Lavoro per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria" presso SEADAM – Roma.
- Dal 07/05/1999 al 10/05/1999 "Il nuovo C.C.N.L. del Comparto del S.S.N. il Nuovo Ordinamento Professionale e il Sistema delle Relazioni Sindacali, presso Az.Osp. Cannizzaro – Catania.
- Dal 28/01/1999 al 28/01/1999 "Le nuove Soluzioni Stragiudiziali nelle Controversie di Lavoro" presso PARADIGMA – Milano.
- Dal 30/06/1998 "La Tutela delle Persone di altri Soggetti rispetto al Trattamento dei Dati Personali" presso Azienda Ospedaliera S. Elia – Caltanissetta.
- Dal 16/03/1998 al 18/03/1998 "Le Novità in Tema di Accesso agli impieghi e alla Dirigenza del Comparto Sanità" presso Scuola Sup. di Ammin. Pubblica e degli E.L. – Roma.
- Dal 07/01/1997 "Primo Contratto Collettivo dell'Area Medica presso CE.S.A.F. – Siracusa.
- Dal 25/09/1997 al 26/09/1997 "Enti Pubblici Corso di Paghe e Contributi" presso I.T.A. – Milano.
- Dal 22/01/1997 al 23/01/1997 "Inquadramento della Dirigenza e Retribuzione di posizione delle Aziende UU.SS.LL. e nelle Aziende Ospedaliere" presso Azienda Osp. S. Elia – Caltanissetta.
- Dal 03/06/1997 al 06/06/1997 "Progetto Formazione sui temi del Management nell'Azienda Sanitaria" presso Azienda U.S.L. 4 – Enna.
- Dal 25/11/1996 al 26/11/1996 "Gestione della Comunicazione Efficace in Campo Sanitario" presso CEFPAS – Caltanissetta.
- Dal 05/11/1996 al 06/11/1996 "Il Contratto dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa" presso Scuola delle Autonomie Locali Milano.
- Dal 19/10/1996 al 19/10/1996 "Il DGLS 29/93 in Materia di Privatizzazione del Rapporto Pubblico Impiego e i Riflessi del Nuovo Contratto della Dirigenza" presso CEFPAS – Caltanissetta.
- Dal 20/09/1996 al 20/09/1996 "Contratto Collettivo di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N." presso FEDERSANIT° ANCI – Roma.
- Dal 20/02/1991 al 22/12/1991 "Le Assunzioni nelle UU.SS.LL. la procedura Concorsuale" presso la Scuola Pubblica Amministrazione – Lucca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura

LIVELLO BASE

Capacità di scrittura

LIVELLO BASE

Capacità di espressione orale

LIVELLO BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

DAMA DI COMMENDA DELL'ORDINE EQUESTRE DEL SANTO SEPOLCRO DI GERUSALEMME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE, SVILUPPANDO COMPETENZE DI LEADERSHIP DIRETTA ED INDIRETTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

AMANTE DELLA MUSICA CLASSICA, CINEMA E LETTERATURA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

UTENTE BASE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE. BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente Collegio Tecnico ASP Caltanissetta.
- Componente Collegio Tecnico ASL 4 ENNA.
- Componente Nucleo di Valutazione Aziendale Azienda PAPARDO di Messina e ASL 4 Enna.
- Presidente Ufficio di Disciplina Azienda OSP. Cannizzaro dal 01/02/2000 al 30/09/2008.
- Iscritta negli Elenchi degli Idonei dei Direttori Generali delle ASL, AZ.Osp. e OSP. UNIV. Della Regione Sicilia Giusto D.A. 18/02/2002, D.A. 18/02/2005, D.A. 04/04/2008 e D.A. del 18/01/2012.
- Iscritta all'elenco dei soggetti risultati idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Siciliana, di cui al D.A. 01761/09, aggiornato con D.A. 22 ottobre 2012 e pubblicato sulla G.U.R.S. n. 48 del 9 novembre 2012.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

FIRMA

F.TO ROSARIA D'IPPOLITO.